Caritasverband für die Diözese Würzburg e. V. (DiCV),

Franziskanergasse 3, 97070 Würzburg

**Checkliste für Ehrenamtliche in der Jahresübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
| Januar | * Datenübertragung ins KiBiGweb (Stichtag 15.01.) * Endabrechnung (kindbezogene Förderung) **spätestens bis 30.04.** * Jahresrechnung – Haushaltsplan, Liquiditätsplanung * Urlaubsplanung – (Schließtage beachten) * Leistungsentgelt berücksichtigen - Kontodeckung |
| Februar | * Vorbereitung der Mitgliederversammlung ggf. mit Neuwahlen   Vorlagen dazu auf der Homepage DiCV Würzburg  ([www.vorstandkita.caritas-wuerzburg.de](http://www.vorstandkita.caritas-wuerzburg.de))   * Schwerbehindertenabgabe – Meldung an Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW)   (Schreiben zur Bearbeitung an Besoldung im DiCV weiterleiten. Stichtag für den Eingang bei der BGW 11.03. des jeweiligen Jahres)   * Meldung der ehrenamtlichen Tätigen an BGW |
| März | * Bundesamt für Statistik (Leitung) * Überprüfung der wirtschaftlichen Lage (Anstellungsschlüssel, Vertragsänderungen einberechnen) * Evtl. Elternbeitragserhöhung einleiten (ca. 6 Monate Vorlauf erforderlich, z. B. Elternbeirat muss gehört werden ) * Ggf. Einzug der Mitgliedsbeiträge |
| April | * Datenübertragung ins KiBiG.web (Stichtag 15.04.) * Endabrechnung für das vergangene Kalenderjahr – **letzter Abgabetermin ist der 30.04**. des jeweiligen Jahres **(Ausschlussfrist)** * Antrag auf Zuschuss durch DiCV (Einreichung der Jahresrechnung und Haushaltsplan), letzter Abgabetermin 30.04. |
| Mai | * Personalplanung im Blick haben - wie gestalten sich der Anstellungsschlüssel und die Fachkraftquote für das neue Kita-Jahr * Platzvergabe (Einschulungskorridor) |
| Juni |  |
| Juli | * Datenübertragung ins KiBiG.web (Stichtag 15.07.) |
| August |  |
| September | * Schließtage für das nächste Kalenderjahr festlegen |
| Oktober | * Datenübertragung ins KiBiG.web (Stichtag 15.10.) * Elternbeiratswahl / Einrichtung eines Elternbeirates ermöglichen |
| November | * Jahressonderzahlung (ehemaliges Weihnachtsgeld) berücksichtigen (Kontodeckung sicherstellen) |
| Dezember | * Erhebungsbogen DiCV * Abschlagszahlung für das kommende Kalenderjahr beantragen |